



UDRUGA OSOBA
S INVALIDITETOM
<<SVETI BARTOLOMEJ>>
22 300 KNIN

Suronjina 14, 22300 Knin
tel: 022/663-312; fax: 022/664-900;
IBAN: HR54 2407 0001 1005 7291 5
IBAN: HR56 2407 0001 5003 2724 2
OTP Knin
OIB: 36106556146 MB: 01483641
bartolomej@uosisb-knin.hr
bartolomej.knin@gmail.com
www.uosisb-knin.hr



S T A T U T

U Kninu, 11. prosinac 2024. godine

Na osnovi članka 13. Zakona o Udrugama (u nastavku teksta; Zakon) NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22, te Članka 27. Statuta od 18.05.2021. godine, Skupština Udruge osoba s invaliditetom "Sveti Bartolomej" Knin, na sjednici održanoj 11. prosinca 2024. godine, donijela je:

STATUT

Udruge osoba s invaliditetom "Sveti Bartolomej" Knin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedište, o zastupanju, izgledu pečata, znaku i njegovom izgledu, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja, o uvjetima i načinu djelovanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načina vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sustavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupkom s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, priznanjima i nagradama udruge, prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Udruga osoba s invaliditetom „Sveti Bartolomej“ Knin (u daljnjem tekstu Udruga) je humanitarno-socijalna udruga koju se učlanjuju djeca s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom, te sve fizičke i pravne osobe zainteresirane za zaštitu i promicanje zajedničkih humanitarnih, socijalnih i zdravstvenih i drugih interesa.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Udruge glasi: Udruga osoba s invaliditetom „Sveti Bartolomej“ Knin.
Skraćeni naziv udruge glasi: Udruga sv. Bartolomej.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Kninu.

Članak 5.

Udruga pod nazivom koji je određen ovim Statutom upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske koji se vodi pri Upravnom odjelu za opću upravu Šibensko-kninske županije.
Udruga je neprofitna pravna osoba.

III. ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge i direktor.

Upravni odbor u slučaju odsutnosti ili spriječenosti osoba ovlaštenih za zastupanje, svojom odlukom može ovlastiti i drugu osobu da zastupa Udrugu.

IV. IZGLED PEČATA UDRUGE

Članak 7.

Udruga ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 35 mm. U krugu pečata upisane su riječi: UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „SVETI BARTOLOMEJ“ KNIN.

Uz postojeći pečat Udruge ima i pečat promjera 2 cm, oblika i sadržaja identičan postojećem, koji će koristiti prvenstveno za materijalno financijsko poslovanje i personalno-kadrovsku potrebe.

V. ZNAK UDRUGE I NJEGOV IZGLED

Članak 8.

Udruga ima znak koji se sastoji od stiliziranog znaka osobe s invaliditetom koji se nalazi u lijevom gornjem kutu.

VI. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 9.

Područje djelovanja Udruge sukladno klasifikaciji djelatnosti udruge:

- Socijalna djelatnost
- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Tehnička kultura
- Zaštita zdravlja
- Zaštita okoliša
- Zaštita i spašavanje

VII. CILJEVI UDRUGE

Članak 10.

Ciljevi Udruge su:

- otkrivanje i evidentiranje osoba s invaliditetom te praćenje i proučavanje njihovih problema i davanja inicijativa za rješavanje istih, sukladno Zakonu;
- okupljanje osoba s invaliditetom, članova njihovih obitelji i drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba u cilju realizacije zadataka Udruge;
- praćenje i reagiranje na izmjene i dopune zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih prava;
- zalaganje za unapređenje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalno - psihološke rehabilitacije, zapošljavanje osoba s invaliditetom te pokušaj sprečavanja iskorištavanja osoba s invaliditetom od strane poslodavca;
- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji djeci i mladima s tjelesnim, intelektualnim, senzornim, komunikacijskim i višestrukim teškoćama, sukladno odobrenju nadležnog Ministarstva;
- pomoć u kući – pružanje usluga psihofizičke i socijalne rehabilitacije članovima Udruge s teškoćama u kretanju, te ostalim građanima koji imaju potrebne uvjete za istu;
- pružanje psihosocijalne podrške djeci i mladima s teškoćama u razvoju;
- pružanje usluge rane intervencije;
- pružanje usluga djeci s teškoćama u razvoju: senzorna oštećenja, komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama, tjelesnim oštećenjem, intelektualnim teškoćama (laka do teška), spektra autizma, intelektualnim i mentalnim teškoćama i višestrukim teškoćama;
- pružanje usluge skrbi izvan vlastite obitelji osobama s invaliditetom;
- pružanje psihosocijalne podrške osobama s invaliditetom;
- organiziranje kulturnih, zabavnih, sportskih i rekreativnih aktivnosti osoba s invaliditetom;
- organiziranje radionica edukacija za osobe s invaliditetom;
- organiziranje različitih aktivnosti za predstavljanje i lobiranje javnosti za prava i potrebe osoba s invaliditetom;
- organiziranje ostalih aktivnosti za osobe s invaliditetom;
- kreiranje politika za OSI
- prevencija, detekcija i intervencija teškoća kod djece i mladih;
- **organiziranje drugih aktivnosti i pružanje usluga usmjerenih na: darovita djeca i mladi, djeca - opća populacija, djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi, djeca s teškoćama u razvoju, građani – opća populacija, mladi – opća populacija, mladi s teškoćama u razvoju, nezaposleni, obitelji, osobe starije životne dobi, osobe u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, roditelji, slijepe osobe, gluhe osobe, umirovljenici, žene, te stanovništvo ruralnog razvoja;**
- uspostavljanje suradnje s regionalnom i lokalnom samoupravom, obrazovnim ustanovama, poslovnim organizacijama, Udrugama i građanskim inicijativama;
- organiziranje volonterskih akcija;
- omogućavanje provedbe praktične nastave i pripravničkog staža za studente ERF-a i srodnih struka (zanimanja);
- organiziranje turističkih događanja povezanih s ciljevima Udruge;
- poticanje ekološke proizvodnje i očuvanje okoliša.

VIII. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 11.

Djelatnosti Udruge iz ovog Statuta kojima se ostvaruju ciljevi:

Djelatnosti Udruge iz ovog Statuta kojima se ostvaruju ciljevi:

- uključivanje što većeg broja osoba s invaliditetom te drugih fizičkih ili pravnih osoba u rad Udruge;
- formiranjem/osnivanjem aktivnih sekcija, komisija, radnih tijela za proučavanje ili izvršavanje određenih zadataka;
- suradnjom s nadležnim tijelima lokalne i županijske vlasti, udrugama srodnih djelatnosti, medicinskim centrima, centrom za socijalnu skrb te ostalim tijelima i organizacijama voljnim pomoći radu Udruge;
- prikupljanjem, obradom te objavljivanjem materijala o problemima osoba s invaliditetom, sukladno Zakonu;
- organiziranjem društvenih te stručnih skupova i sudjelovanjem na skupovima sličnih udruga;
- educiranje članova Udruge putem sudjelovanja na seminarima i predavanjima tematski vezanih za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- pružanje usluge edukacije za svoje članove;
- organizira i provodi različite edukacijske programe (seminari, sajmovi, okrugli stolovi, predavanja, radionice o društvenom poduzetništvu, zadrugarstvu,);
- pomaganjem članovima u rješavanju njihovih teškoća u oblasti liječenja, rehabilitacije, opskrbe ortopedskim i drugim pomagalicama, odgoja i obrazovanja, profesionalne orijentacije i osposobljavanja za rad, zapošljavanja, komuniciranja i drugim teškoćama;
- osiguravanje usluga rehabilitacije za članove s teškoćama u kretanju Udruge u cilju psihosocijalne rehabilitacijske pomoći;
- osiguravanje usluge boravka, prehrane, njege i brige o zdravlju, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena djece i mladih s teškoćama u razvoju (djeca i mladi s tjelesnim, intelektualnim, senzornim, komunikacijskim i višestrukim teškoćama);
- osnivanje zadruga, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u svrhu prikupljanja sredstava za rad na ostvarivanju ciljeva Udruge te promoviranje zapošljavanja osoba s invaliditetom;
- poticati vrijednosti na kojima se temelji Europska Unija;
- promicanje vrijednosti Europske Unije među građanima;
- organiziranje susreta građana među EU članicama;
- pružanje podrške mladima, građanima, JLS i OCD-ima pri prijavi na EU programe;
- informiranje mladih i građana o obrazovnim programima, edukacijama, zabavnim sadržajima, pravima, sadržajima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- organiziranje predavanja, radionica, okruglih stolova i javnih tribina vezanih uz teme važne za zajednicu;
- promicanje društvene solidarnosti i dobrog upravljanja;
- pružanje savjetodavnih usluga i javno informiranje;
- organiziranje kulturnih manifestacija;
- poticanje i razvoj gospodarske djelatnosti;

- razvoj civilnog društva i lokalne zajednice;
- razvijanje programa za socijalno uključivanje i aktivno sudjelovanje građana u društvu;
- razvijanje programa poticanja formalnog i neformalnog obrazovanja;
- razvijanje programa zaštite zdravlja, s posebnim osvrtom na borbu protiv svih vrsta ovisnosti i nasilja;
- promicanje razvoja društvenog poduzetništva;
- informiranje i pružanje savjetodavnih usluga u društvenom poduzetništvu;
- razvoj neprofitnog poduzetništva i gospodarskih aktivnosti udruga (u skladu sa Zakonom o udrugama);
- razvijanje programa ostvarivanja i zaštite ljudskih prava;
- praćenje javnih politika i javnog zagovaranja;
- razvoj ruralnih područja;
- razvoj međunarodne suradnje i mobilnosti;
- osiguravanje stručne potpore kod osnivanja, organiziranja i poslovanja pojedinih udruga i građanskih inicijativa;
- organiziranje slobodnog vremena za mlade i građane;
- angažiranje volontera u pružanju socijalnih usluga socijalno osjetljivim skupinama;
- provođenje programa volonterskih centara;
- provođenje programa rane intervencije;
- provođenje programa osobne asistencije te provedba usluga komunikacijskog posrednika i videćeg pratitelja;
- pružanje socijalnih usluga starijim osobama i osobama s invaliditetom;
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti te nezaposlenima;
- pomoć, podrška i pružanje socijalnih usluga osobama s invaliditetom;
- Socijalna pomoć i podrška;
- Osnivanje socijalnih poduzeća i radionica
- izrada i prodaja suvenira sukladno Zakonu o Udrugama;
- pružanje usluga edukacije za svoje članove, radnike i volontere;
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem;
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja;
- organiziranje koncerata, seminara, priredbi, revija, izložbi, festivala, zabavnih igara i sl.;
- pružanje usluga u turizmu;
- pružanje ostalih turističkih usluga;
- izrada elaborata i investicijskih studija;
- izrada i provedba projekata za korištenje sredstava programa i fondova EU;
- socijalna usluga savjetovanja i pomaganja;
- organizacija seminara, edukacija i tečajeva;
- pružanje usluga promidžbe (reklame i propagande);
- pružanje usluge smještaja;
- marketinške usluge;
- izrada poslovnih planova i studija izvodljivosti;
- izrada statističkih planova, plana razvoja i planova održivosti;
- tiskarske djelatnosti kroz letke, plakate, publikacije i sl.;
- usluga administracije i provedbe javne nabave;

- usluge tehničke i administrativne podrške u provedbi projekta;
- izrada i provedba projekta financiranih sredstvima iz nacionalnim i međunarodnih natječaja;
- provedba evaluacije projektnih prijedloga;
- web dizajn i grafički dizajn;
- izrada i održavanje web stranica;
- distribucija tiska;
- djelatnost javnog informiranja;
- istraživanja i razvoj;
- izrada multimedijalnih sadržaja;
- uzgoj i proizvodnja ljekovitog i drugog bilja, te ratarstva i peradarstva;
- iznajmljivanje opreme i ustupanje imovine u vlasništvu Udruge;
- pružanje usluge odmora od skrbi;
- pružanje podrške i pomoći u borbi pri raznim vrstama ovisnosti;
- socijalne inovacije;
- obavljanje ostalih djelatnosti sukladno Zakonu, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge utvrđenih odredbom članka 10. Statuta Udruge.

Članak 12.

Udruga djeluje u skladu s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o radu i drugim zakonima koji reguliraju oblast djelatnosti Udruge te pravim aktima Udruge, u prvom redu Statutom.

Članak 13.

Udruga za svoje potrebe i potrebe drugih poslovnih subjekata obavlja administrativne, računovodstvene i tehničke poslove, po potrebi iste poslove može provjeriti na obavljanje vanjskim poslovnim subjektima koji su registrirani za tu djelatnost po Odluci Upravnog odbora Udruge.

IX. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14.

Djelovanje Udruge i njenih tijela je javno.

1. Udruga svoje članove o svom radu obavještava na sjednicama tijela Udruge i na drugim pogodan način (oglasna ploča, pisanim putem, elektroničkom poštom i drugim sredstvima komunikacije).
2. Javnost rada Udruge ostvaruje se:
 - elektronskim medijima (internetom) i sredstava javnog priopćavanja;
 - na web stranici udruge www.uosisb-knin.hr;
 - Putem e-društvenih mreža;
 - podnošenjem izvješća Skupštini Udruge;
 - obavještavanjem na oglasnoj ploči Udruge;
 - javnim objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada, pojedinim programima/projektima te izvješću o radu;
 - na drugi prikladan način sukladno odlukama nadležnih tijela Udruge.

3. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u sljedećim slučajevima:
- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu;
 - kada se radi o zaštiti osobnih podataka i
 - kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

Za odnose s javnosti odgovoran je predsjednik udruge ili osoba koju imenuje Upravni odbor.

X. UVJETI I NAČININ UČLANJIVANJA U UDRUGU, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZA I ODGOVORNOST TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 15.

Članovi Udruge mogu biti djeca s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom, te svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut Udruge te njim definirane djelatnosti Udruge.

Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Članak 16.

Stupanje u članstvo je dobrovoljno. Osoba koja želi postati član Udruge potpisuje Izjavu o članstvu, te postaje članom Udruge sa datumom potpisane Izjave.

Članak 17.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću, mogu biti članovi Udruge.

Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Članak 18.

Članovi Udruge imaju sljedeća prava:

- da neposredno ili preko svojih zastupnika sudjeluju u radu Udruge;
- da biraju i da budu birani u tijela Udruge;
- da budu izvješćivani o programu rada i radu organa i radnih tijela Udruge;
- da članovi, osobe s invaliditetom, traže podršku ili pomoć u rješavanju svojih problema iz djelokruga rada Udruge;
- da koriste socijalne usluge koje udruge pruža;
- da sudjeluju u radu tijela u koje su izabrani ili imenovani;
- da traže pomoć i potporu u rješavanju i zadovoljavanju svojih potreba;
- da svoj rad i ostvarene rezultate primaju odgovarajuća priznanja.

Članak 19.

Članovi Udruge imaju sljedeća obveze:

- da prema svojim mogućnostima rade na provođenju ciljeva i zadataka Udruge;
- da se pridržavaju i provode odredbe ovog Statuta i ostalih akata Udruge te odluka i utvrđenim načelima Udruge;
- da aktivno sudjeluju u radu tijela u koje su izabrani ili imenovani;
- da traže pomoć i potporu u rješavanju i zadovoljavanju svojih potreba;
- da čuvaju imovinu Udruge, koja mu je povjerena na upravljanje ili uporabu;
- da čuvaju ugled Udruge;
- da plaćaju članarinu i druge utvrđene doprinose;
- da unapređuju rad udruge te potmognu uspješnu realizaciju svih programskih zadataka i ciljeva Udruge.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi može prestati:

- temeljem pismene izjave o istupanju iz članstva
- isključivanjem zbog kršenja odredbe ovog Statuta,
- ako članovi svojim postupcima i ponašanjem nanose štetu Udruzi i njenom ugledu,
- zbog ne plaćanja članarine više od dvije godine za redom, uz prethodnu opomenu,
- prestaje smrću člana.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od petnaest dana od dana prijema odluke. Odluka Skupštine je konačna. Danom prestanka članstva član gubi sva prava i obveze člana Udruge određene ovim Statutom.

Članak 21.

Osoba ovlaštena od strane predsjednika Udruge vodi popis svojih članova elektronički i sadrži podatke:

- O osobnom imenu ili nazivu člana;
- Osobni identifikacijski broj (OIB);
- Adresa i telefon;
- Datum rođenja;
- Datum pristupanja;
- Datum prestanka članstva;
- za OSI Rješenje o postotku invalidnosti.

Članak 22.

Članovi Udruge plaćaju Udruzi godišnju članarinu. Visinu članarine određuje Upravni odbor. Uplatom članarine stječe se pravo na člansku iskaznicu kao dokaz pravovaljanosti članstva u Udruzi.

XI. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SUSTAV I NAČIN SAZIVANJA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠT, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Predsjednik Udruge;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor.

Članak 24.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko svojih izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

U radu tijela Udruge primjenjuju se principi demokratskog rada, rukovođenja i odgovornosti.

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik u dogovoru s Upravnim odborom Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, a dužan ako zatraži najmanje 10% članova Skupštine ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Nadzornog odbora ili 10% članova Skupštine, sazvat će je predlagatelj.

U slučaju isteka mandata ovlaštenog tijela za sazivanje Skupštine, ovlašt za sazivanje izborne Skupštine ima dosadašnji predsjednik ili većina članova Upravnog odbora.

Članak 26.

Skupština je najveće tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge. Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova. U slučaju da ne postoji kvorum za održavanje Skupštine sjednica se odgađa 30 minuta, nakon čega Skupština može donositi pravovaljane odluke s prisutnim brojem članova.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge sjednicu saziva i vodi osoba po odluci Upravnog odbora.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom Dnevnog reda i odgovarajućim dokumentima, te datumom i mjestom održavanja sjednice dostavljaju se članovima najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine, a samo u izuzetnom slučaju Skupština se može sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko Udruga nema dovoljno financijskih sredstava, prema odluci Upravnog odbora članovima se može uputiti samo poziv na Skupštinu, a ostali materijali moraju biti dostupni na uvid svim zainteresiranim članovima. Skupština radi po Poslovniku, koji biva usvojen na početku sjednice.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih. Glasovanje može biti javno (dizanjem ruku) ili tajno (pismeno). Odluku o vrsti glasovanja donosi Skupština.

Članak 27.

Skupština obavlja slijedeće zadatke:

- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
- bira svoja radna tijela;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- razmatra i prihvaća izvješće o radu Upravnog i Nadzornog odbora Udruge;
- utvrđuje opće zadaće i smjernice djelovanja Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira i razrješuje Predsjednika Udruge;
- potvrđuje plan rada i financijski plan za tekuću kalendarsku godinu Udruge;
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine udruge;
- donosi odluke o statusnim promjenama;
- odlučuje o udruživanju Udruge u srodna udruženja i saveze;
- raspravlja i odlučuje o prijedlozima, zamolbama i žalbama iz svoje nadležnosti
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statutom.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 28.

Za predsjednik Udruge može biti osoba s invaliditetom, roditelj osobe s invaliditetom ili djeteta s teškoćama u razvoju, dugogodišnji djelatnik udruge, osoba sa zanimanjem vezanim za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju, te bilo koja druga osoba koja radi u interesu osoba s invaliditetom te Udruge općenito, a kojoj Skupština izglasa povjerenje. Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te poduzima potrebne radnje u cilju ostvarenja ciljeva i zadataka Udruge.

Predsjednik Udruge svoju funkciju obnaša na volonterskoj osnovi. Predsjednik Udruge po svojoj funkciji je i predsjednik Upravnog odbora Udruge i predsjednik Skupštine, te za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 29.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- predsjednik je Upravnog odbora;
- u suradnji s Direktorom priprema prijedloge općih akata koje donosi Upravni odbor;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor, te ugovore u čijem zaključivanju sudjeluje Udruga;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar; udruga;
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano;
- obavlja i druge poslove određene ovim statutom i općim aktima Udruge.

Predsjednik Udruge može pojedina svoja ovlaštenja prenijeti na druge osobe.

Članak 30.

Za vrijeme privremene spriječenosti Predsjednika Udruge zamjenjuje ga potpredsjednik Upravnog odbora Udruge ili druga osoba koja dobije ovlaštenje Upravnog odbora.

UPRAVNI ODBOR

Članak 31.

Upravni odbor bira Skupština. Upravni odbor se sastoji od 9 članova koje bira Skupština. Upravni odbor iz svog sastava imenuje potpredsjednika Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor Udruge je upravljačko tijelo kojemu se povjeravaju određene upravljačke funkcije. Upravni odbor rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine i provodi odluke, zaključke i stavove Skupštine te je Skupštini odgovorno za njihovo izvršenje.

Upravni odbor Udruge sastoji se od devet članova i to u sljedećem sastavu:

- 4 člana – korisnika Udruge
 - dva (2) roditelja/skrbnik
 - dva (2) odrasla člana Udruge
- predsjednik Udruge
- 2 volontera, zaslužni članovi
- 2 djelatnika Udruge

Članak 32.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna natpolovična većina članova. Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Članak 33.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti pismenim putem, a temeljem odluke Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora zastupa, predstavlja, potpisuje pravne i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruge, brine o provođenju odluka Skupštine i Upravnog odbora, rukovodi radom sjednica Upravnog odbora te Skupštine, i obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

Predsjednik Upravnog odbora za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 34.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- Proviđi odluke i zaključke Skupštine;
- priprema prijedlog Statuta i akata koje donosi Skupština;
- donosi programe i financijske planove,
- donosi poslovničke, odluke, preporuke i druge akte utvrđene zakonom i ovim Statutom;
- brinu se o izvođenju programa rada Udruge;
- bira, nadzire i razrješuje direktora;
- imenuje i razrješava tajnika na prijedlog direktora;
- odlučuje o kadrovskim promjenama na prijedlog direktora;
- osniva radna tijela;
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Udruzi;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta;
- donosi odluku o osnivanju komisija, odijela, vijeća stručnih timova i drugih tijela za koje se ukaže potreba, a u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge;
- donosi odluku o sastavu, djelokrugu poslova te mandatu navedenih komisija, odijela, vijeća stručnih timova i drugih tijela;
- bira i razrješava članove radnih skupina te stručnih timova;
- usvoje predloženi plan rada i financijski plan rada;
- odlučuje o prijemu radnika u radni odnos;
- donosi strateške i operativne planove rada, te proračun;
- izrađuje ostale pravne akte Udruge;
- ovlašćuje osobe za zastupanje po pojedinim zadacima;
- donosi odluku o obavljanju djelatnosti kojom se stječe prihod;
- odlučuje o suradnji sa srodnim i drugim organizacijama i ustanovama;
- organizira i ostvaruje suradnju sa tijelima lokalne uprave i samouprave;
- priprema i organizira stručne i druge skupove o problematici invalidnih osoba;
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada, te stegovnim postupcima po žalbi zaposlenika;
- daje prijedlog za imenovanje i smjenu predsjednika Udruge;
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udruhu shodno odredbama ovog Statuta i Zakona o udruzama.

Upravni odbor osigurava zakonitost rada Udruge i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član Upravnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad i Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 35.

Upravni odbor može u svom radu koristiti, prema potrebi, usluge stručnih organizacija, trgovačkih društava i zaposlenika izvan Udruge.

Upravni odbor može na prijedlog Direktora između članova Udruge izabrati Programski tim radi provedbe programa te druga stalna i privremena (ad hoc) pomoćna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se zadaće, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstva za rad.

Upravni odbor na prijedlog Direktora imenuje i razrješava tajnika/cu Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 36.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge te primjenom zakonskih propisa, Statuta i drugih općih akata Udruge.

Nadzorni odbor sastaje se najmanje jednom godišnje i to vezano uz završni račun Udruge, te o svom radu podnosi pismeno izvješće Skupštini i Upravnom odboru, a po potrebi i nadležnoj službi nadzora javnih prihoda.

Članak 37.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora.

Nadzorni odbor Udruge sastoji se od pet članova i to:

- predstavnik grada Knina;
- predstavnik Centra za socijalnu skrb;
- 2 volontera člana Udruge;
- predstavnik korisnika.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora, koji provede odluke Nadzornog odbora.

DIREKTOR

Članak 38.

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Udrugu;
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Upravnog odbora;
- izrađuje organizacijske, programske i financijske planove i izvještaje;
- koordinira i prati provedbu programa i administrativno/financijsko poslovanje Udruge;
- predlaže upravnom odboru formiranje radnih tijela;
- rukovodi Programskim timom i drugim stalnim i privremenim (ad hoc) pomoćnim tijelima;
- nadležan za rješavanje sporova i interesa unutar udruge;
- potpisuje materijalno financijsku dokumentaciju;
- predlaže Upravnom odboru godišnji plan aktivnosti, financijski plan;
- izvještava Upravni odbor o kadrovskim potrebama i predlaže izmjene kadrovskih potreba;
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Udruge;

- odlučuje o stegovnim postupcima u provom stupnju;
- u suradnji s Predsjednikom Udruge priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor u svojoj nadležnosti;
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu o udrugama, drugim propisima i Statutom, koji nisu izričito povjereni drugim tijelima Udruge i ostale poslove po nalogu Upravnog odbora.

Mandat direktora traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Direktora bira putem javnog natječaja i razrješava Upravni odbor Udruge.

Direktor Udruge svoju dužnost obavlja profesionalno. (moguće volonterski)

Za svoj rad direktor odgovoran je Upravnom odboru Udruge.

Članak 39.

Direktor može u ime i za račun Udruge, uz suglasnost predsjednika, zaključiti pravni posao do 20.000,00 eura, a poslove čija je vrijednost veća od 20.000,00 eura (slovima: dvadesettisuća) eura samo uz prethodnu pismenu suglasnost Upravnog odbora.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, u slučaju da Upravni odbor nije moguće žurno sazvati, a okolnosti slučaja nalažu žurno sazivanje sjednice Upravnog odbora, pisanu suglasnost na sklapanje takvog pravnog posla može dati predsjednik Udruge.

O odluci predsjednika Udruge iz stavka 2. ovog članka Upravni odbor se mora očitovati na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

TAJNIK

Članak 40.

Tajnik vodi brigu o administrativnom poslovanju Udruge, pomaže u pripremanju sjednica i sastanaka Upravnog odbora i Skupštine te obavlja druge zadaće po zaduženju direktora. Tajnik za svoj rad odgovara direktoru.

Upravni odbor donosi odluku o imenovanju i razrješenju tajnika Udruge na prijedlog direktora.

IZBOR I OPOZIV TIJELA

Članak 41.

Mandat u svim tijelima Udruge i njihovih članova su izborna i opoziva, traju četiri godine, s mogućnošću reizbora.

Tijela Udruge pravovaljano odlučuju kada je na njihovim sjednicama nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova. Svoje odluke donose većinom glasova od ukupnog broja nazočnih članova tog tijela. Glasovanje je u pravilu javno, ukoliko tijelo u kojem se glasa ne donese odluku o tajnom glasovanju.

U izuzetnim i hitnim slučajevima Upravni odbor može pojedine odluke donositi pismenim izjašnjanjem ili izjašnjanjem koristeći komunikacijske tehnologije (telefon, Internet i slično), s tim da se na narednoj sjednici verificiraju donijete odluke.

Mandat članovima tijela Udruge iz prethodnog stavka prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na izabrano mjesto, te smrti člana. Mandat može prestati i prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti. Opoziv se obavlja po istom postupku kao i izbor.

Članak 42.

Pojedinačne ostavke članova Upravnog odbora i članova Nadzornog odbora podnose se Skupštini. Članovi u ostavci dužni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena od strane tijela kojega su izabrani.

U slučaju kolektivne ostavke tijela upravljanja njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog tijela.

Ostavka se podnosi predsjedniku Udruge ili na samoj sjednici Skupštine.

O ostavci predsjednika Udruge odlučuje Skupština Udruge. Funkciju predsjednika Udruge preuzima potpredsjednik Upravnog odbora Udruge do saziva Skupštine i izbora novog predsjednika Udruge.

Članak 43.

Opoziv članova Udruge primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Udruge i datim ovlastima.

Prijedlog za opoziv mogu dati članovi, predsjednik Udruge, Upravni odbor, odnosno Nadzorni odbor.

Članak 44.

Skupština i Upravni odbor mogu formirati stalna i privremena radna tijela, odjele i stručne timove iz redova svojih članova, zaposlenika te ostalih stručnih djelatnika za proučavanje i izvršavanje određenih pitanja i zadataka iz djelokruga rada Udruge. Odlukom o imenovanju tijela/odijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci i način rada.

Voditelji radnih tijela/odijela o svom radu izvješće podnosi direktoru te prisustvuju sastanku na kojem se o njemu raspravlja. Mandat Voditelja radnih tijela/odijela traje 4 godine, s mogućnošću reizborna, po potrebi i ranije po odluci Upravnog odbora na prijedlog direktora.

Članak 45.

Skupština Udruge može opozvati i razriješiti dužnosti tijela ili pojedine članove tih tijela i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge.

XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 46.

Likvidatora bira, imenuje i razrješava Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja likvidacije i brisanja Udruge iz registara udruga.

Članak 47.

Likvidator likvidaciju udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 48.

Razlozi za prestanaka rada Udruge su:

1. Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge;
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem;
3. Protekom dvostruko više vremena za održavanje redovne sjednice Skupštine;
4. Pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge;
5. Pokretanjem stečajnog postupka;
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležna tijela nisu u roku od godine dana donijela odluku o prijemu novih članova.

XIV. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 49.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, prihodom od vlastite djelatnosti, od vlastite aktivnosti (izložbe, koncerti, prodaja...), dobrovoljnim priložima i darovima članova i građana, novčana sredstva koja je udruha stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te EU fondova i/ili inozemnih izvora, od sponzora i donatora iz zemlje i inozemstva, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenim ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor. Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje koje su osobe pored direktora ovlaštene za potpisivanje materijalno – financijske dokumentacije. Po završetku svake kalendarske godine sastavlja se završni račun Udruge.

Članak 51.

Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadatke prihvaćene godišnjim operativnim planom rada Udruge.

Članak 52.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom u skladu sa zakonom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 53.

Udruga, predsjednik Udruge i direktor za štetu učinjenu Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XV. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, raspodjeljuje sukladno Zakonu o udrugama. Preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u ispravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobo iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratiti će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge u prvom stupnju nadležan je Direktor. Protiv odluke direktora može se u roku od 15 dana žaliti Upravnom odboru. Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđivanog činjeničnog stanja daje prijedlog rješenja upravnom odboru koji donosi odluku.

Na odluku Upravnog odbora može se u roku 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

XVII. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 56.

Udruga može dodijeliti priznanja i nagrade svojim članovima, drugim organizacijama, stranim udrugama i građanima zaslužnima za razvitak Udruge.
Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor na prijedlog članova udruge i direktora.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti da je isti u skladu sa Zakonom, od strane nadležnog tijela Šibensko kninske županije.

Članak 58.

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Upravnog odbora/Skupštine.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 30. lipnja 2021. godine.



Predsjednik Udruge:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA GRAĐANA I MATIČARSTVO, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-03/25-01/52

URBROJ: 2182-19-01/6-25-2

Šibenik, 05. veljače 2025.

VIŠA SAVJETNICA ZA
OPĆU UPRAVU

Renata Jurić-Paić,
mag.admin.publ.

