



REPUBLIKA HRVATSKA  
Centar za socijalnu skrb Knin



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

Sukladno Otvorenom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., „Podrška socijalnom uključivanju marginaliziranih skupina“, UP.02.1.1.06 u Prilogu 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Udruga osoba s invaliditetom Sveti Bartolomej Knin objavljuje:

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**Osposobljavanje marginaliziranih skupina  
u okviru projekta „Za bolje i sigurnije sutra“ jedinstvene referentne  
oznake UP.02.1.1.06.0011**





REPUBLIKA HRVATSKA  
Centar za socijalnu skrb Knin



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

Evidencijski broj nabave 20-02-2018

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### 1. Opći podaci

#### PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Ime podnositelja: Udruga osoba s invaliditetom Sveti Bartolomej Knin  
Ulica: 4. gardijske brigade br. 3  
Grad/naselje: 22300 Knin  
Država: Republika Hrvatska  
OIB: 36106556146  
Naziv projekta: „Za bolje i sigurnije sutra“  
Očekivano trajanje: 24 mjeseca  
Referentni broj: **UP.02.1.1.06.0011**  
Broj Ugovora: **UP.02.1.1.06.0011**

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba:	Marko Pehar
Telefon:	022/663-312
E-mail adresa:	bartolomej.knin@gmail.com

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda, **pa do zaključno sedam (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda**, Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje.

Sva pitanja koja Ponuditelj želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe: [bartolomej.knin@gmail.com](mailto:bartolomej.knin@gmail.com) s naznakom **evidencijskog broja nabave: 20-02-2018**

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje (na stranici [www.uosisb-knin.hr](http://www.uosisb-knin.hr) i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) najkasnije pet (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi



E  
S  
F  
UČINKOVITI  
KROSOVI  
I  
POTENCIJALI

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, Obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

## 2. Podaci o predmetu nabave

Redni broj	Stavka	Broj osoba
1.	Program osposobljavanja Njegovatelj/ica	18
2.	Program osposobljavanja Vrtljar/ica	6
3.	Program osposobljavanja Operater/ka na računalu	6

1. Predmet nabave je stručno osposobljavanje čijim završetkom osoba stječe zvanje te dobiva uvjerenje o osposobljavanju koje izdaje ustanova učilište, a koje je takav program izobrazbe verificiralo pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.
2. Ponuditelj mora osigurati prostor za osposobljavanje za sve polaznike koji mora biti u Kninu
3. Ponuditelj mora osigurati potrošni materijal za izvođenje programa, radnu odjeću, liječničku potvrdu i ishodovati sanitarnu knjižicu za svakog polaznika.
4. Ovaj predmet nabave nije podijeljen u grupe i jedan ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. U slučaju primitka dvije ponude od istog ponuditelja u obzir će biti uzeta prvoposlana
5. Procijenjena vrijednost nabave ovog postupka je 300.000,00 kn bez PDV-a (*sukladno Odredbama članka 39. stavka 1. točke i) Zakona o PDV-u i članka 58. stavka 1. Pravilnika o PDV-u propisano da je PDV-a oslobođeno obrazovanje djece i mladeži, školsko ili sveučilišno obrazovanje, stručno osposobljavanje i prekvalifikacija, uključujući s time usko povezane usluge i dobra, koje obavljaju tijela s javnim ovlastima ili druge osobe, koje imaju slične ciljeve u skladu s posebnim propisima koji uređuju obavljanje djelatnosti obrazovanja*).
6. **Vrsta postupka nabave: Javno nadmetanje za usluge, izbor ponude na temelju najniže cijene.**

**Navod o sukobu interesa:** Udruga osoba s invaliditetom Sveti Bartolomej NIJE u sukobu interesa s niti jednim potencijalnim prijaviteljem na ovo natjecanje.





REPUBLIKA HRVATSKA  
Centar za socijalnu skrb Knin



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

### 3. Jezik ponude, rok za dostavu ponuda

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se u jednom primjerku, na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

Ponuda mora biti uvezana u nerazdvojivu cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje umetanje listova. Dokumente koji se ne smiju oštetiti potrebno je staviti u prozirnu foliju prije uveza ponude. Stranice ponude moraju se označiti rednim brojevima i to redni broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 1/25).

Ponuda se dostavlja na adresu Naručiitelja: **IV. gardijske brigade 3, Knin** svaki radni dan od 07:00 do 15:00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu najkasnije do dana **27.12.2018. godine do 12,00 sati** Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena, vraća Pošiljatelju.

Na omotnici je potrebno navesti:

- Naziv i adresu naručiitelja
- Nabava u okviru projekta „Za bolje i sigurnije sutra“
- Naziv i adresu ponuditelja
- Naznaka »NE OTVARAJ«

Ponude je potrebno dostaviti do 27. prosinca 2018. godine do 12,00 sati bez obzira na način dostave. Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 4. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude mora biti minimalno 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručiitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.



## 5. Rok izvršenja usluga

Osposobljavanje je potrebno provesti tako da zadnja grupa završi program najkasnije u kolovozu 2020.

Prvi program osposobljavanja za Njegovateljicu namijenjen je za 18 polaznika koji će pohađati program u dvije grupe. Drugi program je namijenjen za osposobljavanje za Vrtlara/icu za 6 polaznika. Treći program je namijenjen za osposobljavanje za Operatera/ku na računalu za 6 polaznika.

## 6. Uvjeti plaćanja

Uvjeti plaćanja pruženih usluga će biti 50% kroz predujam, te 50% u roku od 8 dana nakon pružanja usluge.

## 7. Uvjeti sposobnosti

### a) Dokaz financijske sposobnosti

- potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o nepostojanju duga prema RH koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka

### b) Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- Rješenje ministarstva kojim se dokazuje kako je ponuditelju navedeni program iz točke „Podaci o predmetu nabave“ ove dokumentacije odobren od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (potrebno je dostaviti rješenje za sva tri programa)

### c) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- Izvadak iz Sudskog obrtnog ili drugog registra ne stariji od 60 dana od dana objave ovog postupka kojim može dokazati da je registriran za poslove osposobljavanja.

## 8. Razlozi isključenja

Ponuditelj bit će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;



- nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- ako mu je račun bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci;
- ako nema sve potrebne kapacitete za provedbu osposobljavanja (kapaciteti u ovom smislu vežu se na stručnu i tehničku sposobnost);
- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave.

Nepostojanje razloga za isključivanje iz točke 8. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s Prilogom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 8. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. U slučaju dostave nekog od dokaza na stanom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## 9. Cijena ponude i kriterij za odabir

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromijenjena tijekom trajanja cijelog ugovora.

*Kriterij za odabir je najniža cijena.*

U slučaju da dvije i više valjanih ponuda imaju jednaku cijenu, naručitelj će izabrati ponudu koja je po redoslijedu zaprimanja zaprimljena prva.



## 10. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog I)
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog II)
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 8. dokumentacije za nadmetanje (Prilog III)
- Izjava Ponuditelja o posjedovanju prostora za nastavu (Prilog IV)
- Dokaze o sposobnosti iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu, tehničku i stručnu te financijsku sposobnost
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

## 11. Pregled i ocjena ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda (27.12.2018. u 12 sati) pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 7. i 8. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 7. i 8. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi



- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- Ponude prijavitelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

## 12. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najbolju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.







REPUBLIKA HRVATSKA  
Centar za socijalnu skrb Knin



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

Ako ponuditelj čija je ponuda najbolja u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najboljeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: UP.02.1.1.06.0011.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u tom slučaju Odluka o poništenju bit će bez odgode dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka, odnosno objavljena na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i stranici Udruge [www.uosisb-knin.hr](http://www.uosisb-knin.hr)

Odluka o poništenju minimalno će sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### 13. Navod o zajednici ponuditelja ili proizvođaču

U ovom postupku nisu dozvoljene zajedničke ponude ili sudjelovanja proizvođača te ponuditelj samostalno predaje ponudu za cjelokupan projekt.





REPUBLIKA HRVATSKA  
Centar za socijalnu skrb Knin



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

#### 14. Podnošenje predstavke

Svaki nezadovoljni ponuditelj može uložiti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja odnosno najpovoljnija, ali nije zbog postupanja naručitelja. Ukoliko je neopravdano odbije, isključen ponuditelj podnosi predstavku u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o odbijanju ili odluke o poništenju posredničkom tijelu, Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima i žalbama, Udruga osoba s invaliditetom Sveti Bartolomej Knin, 4. gardijske brigade br. 3, 22300 Knin.

Predstavka se dostavlja na dokaziv način. Podnositelj predstavke mora u svom dopisu obrazložiti navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja daljnji tijek sklapanja Ugovora o nabavi.

Odgovorna osoba naručitelja



*Sadržaj publikacije / emitiranog materijala isključiva je odgovornost Udruge osoba s invaliditetom „Sveti Bartolomej“ Knin*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.